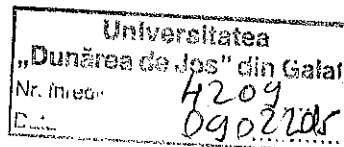


**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE**



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„servicii de inchiriere auto transport persoane cu sofer, intern si international.”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„servicii de inchiriere auto, transport persoane cu sofer, intern si international ”** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei ,se va depune oferta tehnica si financiara.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: **47500 lei**.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: conform caietului de sarcini.
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului: **„ servicii de inchiriere auto transport persoane cu sofer, intern si international”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 12.02.2015
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, sau e-mail.
13. Limba de redactare a ofertei: Română

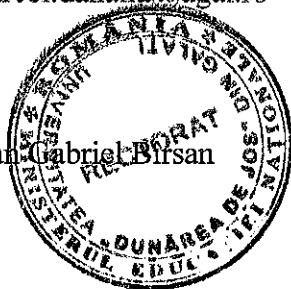
**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la efectuarea prestatiei, din venituri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: marcel.danaila, tel. 03363108352, e-mail: marcel.danaila@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărarea din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: marcel.danaila@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Birșan



Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Marcel Danaila

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



Aprobat,  
Rector,  
Prof.dr.ing. Iulian Gabriel Bîrsan

**Caiet de sarcini**  
**“Servicii de transport persoane”**

**COD CPV: 60172000-4**

**Obiectul contractului.**

*Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a serviciului de transport de persoane prin curse ocazionale speciale a personalului angajat/studenti/colaboratori al Universității Dunărea de Jos din Galați pe traseul, Galați – destinația finală (în funcție de necesități) și retur la nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiții de siguranță.*

NR. CRT.	DENUMIRE SERVICIU	CANTITATEA
1	Servicii de transport de persoane prin curse ocazionale speciale	Maxim 25000 km

**Cerinte organizatorice minimale**

**Operatorul serviciilor de transport de persoane prin curse ocazionale speciale, va asigura:**

- a) vehiculele cu care se va efectua transportul de personal va avea capacitatea minimă de 16 persoane, maxim 45 de persoane, în funcție de necesitate;
- b) un mijloc de transport pentru înlocuirea celui care efectuează cursa, în cazul apariției unor defecțiuni ale acestora;
- c) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;
- d) personal calificat;
- e) respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;
- f) asigurarea pasagerilor și a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport/ transportatorului autorizat;
- g) cazare și masă pentru șofer/șoferi.

Serviciile de transport de personal solicitate sunt pentru următoarele trasee posibile:

Nr. ctr	Traseu
1	Galați – Cahul și retur

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



2	Galați – Soveja și retur
3	Galați – București și retur
4	Galați – Nucet și retur
5	Galați – Alba Iulia și retur
6	Galați – Sibiu și retur
7	Galați – Pitești și retur
8	Galați – Timișoara și retur
9	Galați – Iași și retur
10	Galați – Tecuci și retur
11	Galați – Potoci și retur
12	Galați – Braila (Stancuta) si retur
13	Galați – Brasov si retur
14	Galați – Targoviste si retur

În funcție de necesitățile efective, autoritatea contractantă poate modifica orarul de transport, traseele și distanțele în scopul adaptării la programul de lucru.

**Transportul de persoane se va efectua cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:**

- Ordonanța nr. 19/18.08.1997 actualizată privind transporturile;
- Ordonanța de urgență nr. 109/14.07.2005 actualizată privind transporturile rutiere;
- Ordinul MTCT nr. 1892/17.10.2006 actualizat pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activității conexe acestora;
- Legea nr. 82/15 aprilie 1998 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor;
- Ordinul MT nr. 761/21.12.1999 privind desemnarea, pregătirea și atestarea profesională a persoanelor care conduc permanent și efectiv activități de transport rutier;
- Ordinul MLPTL nr. 597/21.04.2003 privind aprobarea Normelor pentru stabilirea condițiilor de obținere a atestatului profesional de către conducătorii auto care efectuează transport rutier de mărfuri și persoane;
- Ordinul MLPTL nr. 447/24.03.2003 actualizat pentru aprobarea Instrucțiunilor privind examinarea medicală și psihologică a personalului din transporturi cu responsabilități în siguranța circulației și a navigației, precum și organizarea, funcționarea și componenta

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



- comisiilor medicale și psihologice de siguranța circulației;
- Ordinul M.L.P.T.L. Nr. 1843 din 5 decembrie 2001, actualizat, pentru aprobarea Normelor privind condițiile de utilizare a vehiculelor deținute temporar în scopul efectuării operațiunilor de transport rutier;
  - Ordonanța nr. 81 din 24 august 2000, actualizată, privind certificarea încadrării vehiculelor rutiere înmatriculate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică;
  - Ordinul M.L.P.T.L. Nr.628 din 5 mai 2003 pentru aplicarea Acordului privind adoptarea de condiții uniforme pentru inspecțiile tehnice periodice ale vehiculelor rutiere și recunoașterea reciprocă a acestor inspecții, încheiat la Viena la 13 noiembrie 1997;
  - Lista Reglementărilor Naționale în Transporturi Rutiere în legătură cu autovehiculele utilizate la efectuarea transporturilor rutiere;
  - Ordonanța nr 43 din 28 august 1997, actualizată, privind regimul drumurilor;
  - Ordonanța nr 15 din 24 ianuarie 2002, actualizată, privind introducerea tarifului de utilizare a rețelei de drumuri naționale din Romania
  - Ordinul M.T.C.T. Nr. 1230 din 26 iulie 2005, actualizat, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea tarifului de utilizare a rețelei de drumuri naționale din Romania;
  - Ordonanța nr 17 din 24 ianuarie 2002, actualizată, privind stabilirea perioadelor de conducere și a perioadelor de odihnă ale conducătorilor vehiculelor care efectuează transporturi rutiere;
  - Ordinul M.T.C.T. Nr. 1061 din 22 decembrie 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind activitatea de control al respectării perioadelor de conducere și a perioadelor de odihnă ale conducătorilor vehiculelor care efectuează transporturi rutiere;
  - Ordonanța nr 2 din 12 iulie 2001, actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor;
  - Ordonanța de Urgență Nr. 109 din 16 noiembrie 2004, actualizată, pentru completarea Codului penal;

**În cadrul ofertei, ofertanții vor prezenta obligatoriu, în copie, următoarele documente:**

- a) Licența de transport de persoane eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- b) Pentru autovehicolul cu care se vor presta serviciile se vor prezenta, în copii, următoarele documente:
  - documente de proprietate, contract de leasing sau închiriere;
  - carte de identitate a autovehiculului;
  - certificat de înmatriculare;
  - copie conformă a licenței de transport eliberata de ARR;
  - certificat de clasificare eliberata de RAR;
  - inspecția tehnică periodică;
  - asigurare RCA;
  - asigurare de persoane.

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



Toate documentele prezentate trebuie să fie valabile la data limita de depunere a ofertei.

**În cadrul ofertei, ofertanții vor prezenta obligatoriu, în original, o declarație pe propria răspundere prin care acesta se obligă:**

- a) să asigure disponibilitate din punct de vedere a modificării orarului de transport, a traseelor și a distanțelor în funcție de programul de lucru;
- b) să respecte toate prevederile legale cu privire la condițiile de prestare ale serviciilor de transport de persoane (condiții de autorizare ale prestatorului de servicii, ale autovehiculelor și deserventilor acestora, condiții tehnice ale autovehiculului, condiții de calitate ale serviciilor prestate etc);
- c) declare pe propria răspundere că respectă prevederile în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii.

**ELEMENTE DE PREȚ**

Oferta de preț va conține

- preț în lei, fara TVA pentru km parcurs indiferent de tipul de autovehicul. Se va oferta un singur tarif.

Atribuirea contractului se va face utilizand criteriul „pretul cel mai scazut pentru km parcurs”.

Pe toată perioada de derulare a contractului nu vor fi acceptate costuri suplimentare pentru tarifele/km ofertate.

Plata serviciilor se va face in termen de maxim 60 de zile dupa prestarea acestora, in baza facturii fiscale si a procesului verbal de prestare semnat de ambele parti, in contul de trezorerie al prestatorului.

**NOTĂ:**

**Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.**

Întocmit  
Ing. Parasciv Cătuța

